

# SMĚRNICE PLZEŇSKÉ DIECÉZE CČSH O POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA STRAVOVÁNÍ

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Plzeňská diecéze CČSH (dále jen zaměstnavatel) umožňuje stravování zaměstnanců prostřednictvím jiných subjektů formou příspěvku na stravování.
2. Příspěvek na stravování je poskytován zaměstnancům Církve československé husitské, kteří mají místo výkonu práce na území Plzeňské diecéze CČSH.

## II. PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA STRAVOVÁNÍ

1. Nárok na příspěvek na stravování mají zaměstnanci za den, ve kterém odpracovali minimálně 4 hodiny.
2. Hodnota příspěvku na stravování na den činí 120 Kč. Celou hodnotu hradí zaměstnavatel.
3. Zaměstnanci nenáleží příspěvek na stravování:
  - a. odpracuje-li pouze část denní stanovené pracovní doby (méně než 4 hodiny)
  - b. při čerpání dovolené na zotavenou, mateřské nebo rodičovské dovolené
  - c. při čerpání neplaceného volna
  - d. při pracovních cestách a školeních, kdy je plně zabezpečené stravování
  - e. za dny pracovního volna při důležitých překážkách v práci
  - f. za dny nepřítomnosti po dobu pracovní neschopnosti pro nemoc a po dobu ošetřovného

## III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Příspěvek na stravné se připisuje na bonusovou kartu zaměstnance nejpozději do dvou dnů od výplaty mezd dle odevzdaného výkazu práce.
2. Evidenci nároků zaměstnanců na příspěvek na stravné a jejich vyúčtování provádí ekonom Plzeňské diecéze CČSH.

Tato směrnice nabývá platnosti schválením DS a účinnosti 1. 7. 2018